

KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.A4 Kâğıdı

- 1.1.Kâğıtlar 1. Sınıf hamur kâğıttan imal edilmiş İSO 2470 standartlarına uygun olmalıdır.
- 1.2.80gr/m2 beyazlığı yüksek olmalıdır.
- 1.3.Kâğıt boyutu A4 ebatında olmalıdır.
- 1.4.Her top içinde ez 500 adet kâğıt olmalıdır.

2.Mavi Dosya Klasörü

- 2.1 Kenarlarında metal koruyucuları olmalıdır.
- 2.2 1.9mm mukavva kalınlığına sahip olmalıdır.
- 2.3 Rengi mavi olmalıdır.
- 2.4 Sırt bölgesi klasör isminin yazılabilmesi için plastik cepli olmalıdır

3.Akrelık Boya

- 3.1 500 gr ağırlığında olmalı
- 3.2 Ağır koku içermemeli
- 3.3 Non-toxic, sağlıklı içeriğe sahip olmalı
- 3.4 Esnek pigment yapısı çatlamalara izin vermemeli
- 3.5 Su bazlı olmalı
- 3.6 Su ile inceltilebilir olmalı
- 3.7 Sağlığa zararlı kimyasallar içermemeli
- 3.8 İçindeki boyayı koruyabilen, sağlığa zarar vermeyen plastik kaplarda olmalı
- 3.9 İhaleyi alan firmaya renk adetleri belirtilecektir.

4.Şövale

- 4.1 172 cm uzunluğuna sahip olmalı
- 4.2 Tuval alt genişliği 52-60 cm aralığında olmalı
- 4.3 Tuval çalışma aralığı 15 cm (Minumum) - 110 cm (Maximum) olmalı
- 4.4 Suyu dayanıklı çabuk kırılmayan ahşap malzemedden olmalı
- 4.5 Şövale montaj aparatları paslanmaz çelik malzemedden olmalı

5.Mavi Tükenmez Kalem

5.1. Mavi Renkte olmalı

5.2 1 mm uç kalınlığı olmalı

5.3 25 adeti 1 paket olacak şekilde getirilmeli

5.4 Hemen kuruyan çabuk dağılmayan mavi mürekkepten olmalı

GENEL ŞARTLAR

- 1- Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler; yüklenici firmanın yeni, hiç kullanılmamış ve hasarsız malzemelerinden olması gerekmektedir.
- 2- Ürünlerin bileşiminde her ne sebeple olursa olsun, kullanılması yasak maddeler bulunmamalıdır.
- 3- Teklif edilen malzemelerin ambalajları orijinal halde (bölünme, parçalanma, yırtık, dağınık vb. durumlarda olmayacak) şartnamede belirtilen ebatlara uygun, istiflenmeye müsait durumda olacaktır.
- 4- Satın alınacak malzemeler TSE ve ISO-9001 Kalite Yönetim Sistemi güvencesine uygun olarak,1. Kalitede üretilmiş olacaktır.
- 5- Teslimat yüklenici tarafından 5 iş günü içerisinde müdürlüğümüze elden teslim edilecektir.
- 6- Mal/iş idarece denetim, muayene ve kabul işlemi yapıldıktan sonra teslim alınacaktır.
- 7- Teklif mektupları e-posta, fax vb. yoluyla kabul edilmeyecek olup, PROF. DR. FUAT SEZGİN İLKOKULU Müdürlüğüne elden teslim edilecektir.